

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

IGNAZIO VANIA

VIA SAN VITO, 5 34124 TRIESTE

3421935363

Vania.ignazio@gmail.com

Italiana

16/10/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1991 ad oggi

OVS s.p.a.

Via Terraglio, 17 Mestre (VE)

GDO Abbigliamento

Regional Visual Merchandising Manager

Aiutare i negozi a raggiungere gli obiettivi commerciali facendo rispettare le direttive aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/1984 al 07/1985

Titolo conseguito alla scuola allievi Sottufficiali comparato alla scuola media di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese e Francese

buono

ELEMENTARE

Buono

POSSIEDO SPICCATO CAPACITÀ RELAZIONALI, AVENDO PRATICATO SPORT DI SQUADRA A LIVELLO AGONISTICO IN GIOVANE ETÀ E ORA CONTINUANDO A PRATICARE SPORT A LIVELLO RICREATIVO.

NEL LAVORO MI DEVO RELAZIONARE CON TANTE PERSONE PER IL RUOLO CHE RICOPRO IN AZIENDA E QUESTO MI AIUTA A SVILUPPARE MAGGIORMENTE QUESTE COMPETENZE

Possiedo buone competenze organizzative. Queste competenze le ho sviluppate con l'esperienza derivata dal lavoro, Tra le altre mansioni, mi occupo di realizzare nuove aperture e ristrutturazioni di negozi in Italia e all'estero, con la gestione e organizzazione delle persone, merci e attrezzature.

USO SENZA PROBLEMI LA TECNOLOGIA E I MEZZI TECNOLOGICI, PC, IPAD, TABLET E TUTTI GLI STRUMENTI DI GESTIONE RELATIVI AL LAVORO COMPRESO L'USO DEL PACCHETTO OFFICE.

Possiedo una buona manualità e sono appassionato di Musica di tutti i generi e di ballo

A;B;D