



Andrea Abrami

Nazionalità: Italiana

☎ +39 344 299 1417

📅 Data di nascita: 27/06/1988

👤 Sesso: Maschile

✉ Indirizzo e-mail: abrami8@hotmail.it

📍 Indirizzo: Via dell'Eremo n. 4, 34121 Trieste (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tutor universitario

Università degli Studi di Trieste [10/2010 – 07/2012]

Città: Trieste

Paese: Italia

Assistenza rivolta agli studenti immatricolati al corso di laurea in giurisprudenza: servizi di orientamento ai corsi, assistenza nello studio, assistenza burocratica

Tirocinante presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio, Trieste

[19/07/2017 – 03/10/2018]

Tirocinio formativo e di orientamento (Decreto n° 057 / Pres. 19 marzo 2018). A supporto delle attività svolte dalla segreteria direzionale (redazione di lettere e materiale vario per i servizi della Direzione Centrale anche con acquisizione capacità di utilizzo sistemi informatici GIFRA e DIKE, relazioni di analisi, ricerche giuridiche e documenti normativi vari per attività di supporto trasversale ai servizi) e delle attività afferenti la gestione degli appalti (procedure di gara, dalla fase di apertura alla conclusione, redazione di documenti, lettere, delibere, convenzioni, relative agli appalti)

Studio Lavezza Snc, Società di servizi legali, Milano

[14/01/2019 – 31/07/2020]

Pianificazione e vendita diretta di servizi, inserimento e gestione ordini, gestione della posta e delle chiamate, gestione degli appuntamenti e dell'agenda del responsabile e dei clienti, reportistica ad hoc, archiviazione documenti pratiche, formazione nell'utilizzo di software per ispezioni ipocatastali ventennali, supporto ai colleghi senior nella creazione e inserimento di preventivi nel gestionale e nell'invio ai clienti e supporto nell'analisi dell'istruttoria delle pratiche

Interinale presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Attività produttive e Turismo, Trieste

[19/07/2021 – Attuale]

Assistente amministrativo economico presso la segreteria direzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Scientifico 61/100

Liceo scientifico Galileo Galilei, Trieste [2002 – 2007]

Laurea in giurisprudenza 104/110

Università degli Studi di Trieste, Trieste [2008 – 2017]

Master in "E-government e e-management nella pubblica amministrazione"

Università Telematica Pegaso [2017 – 2018]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Patente Europea ECDL Core / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

CONFERENZE E SEMINARI

Gestione della configurazione e pubblicazione di una procedura di gara aperta

[15/11/2017]

Gestione della valutazione di una procedura di gara aperta

[09/02/2018]

Criticità del nuovo codice dei contratti pubblici

[20/09/2018]

ATTESTATI

Formazione generale lavoratori - NORDPAS

[30/10/2017]

Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

[06/11/2017]

Percorso formativo dei lavoratori - specifica rischio basso

[20/11/2017]

Formazione regolamento europeo 679/16

[10/04/2019]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".